चाईल्ड हेल्प लाईन कंट्रोल रूम करिता कंत्राटी पद्धतीने पद भरण्याकरीता पात्र उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत सदर पदभरती बाबतच्या अटी आणि शर्ती खालीलप्रमाणे.

१. चाईल्ड हेल्प लाईन कंट्रोल रूम करिता एकूण २६ पदे पदांची गुणवत्ता यादी मधून निवड आयुक्त महिला व बाल विकास यांच्या अध्यक्षतेखाली करण्यात येईल.

२. चाईल्ड हेल्पलाईन कंट्रोल रूम करिता उपलब्ध पदांचा सविस्तर तपशील शैक्षणिक पात्रता अनुभव आणि इतर अटी व शर्तीबाबतची माहिती wcdcommpune.com या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

३. सदरच्या पदासाठी अर्ज या संकेतस्थळावर दिलेल्या सूचनेनुसार ऑनलाईन पद्धतीने भरावयाचा आहे. कोणत्याही परिस्थितीत ऑफलाईन अथवा पोस्टाने पाठविलेले अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत.

४. अर्ज भरताना दिलेल्या सूचना व्यवस्थित वाचून अर्ज भरावा.अर्धवट भरलेले चुकलेले अर्ज कोणत्याही परिस्थितीत ग्राह्य धरणे जाणार नाही.तसेच शैक्षणिक पात्रता व अनुभव या बाबतची अपूर्ण अथवा चुकीचे प्रमाणपत्र अपलोड केल्यास सदर फॉर्म बाद ठरवला जाईल.

५. ऑनलाईन अर्जामधील '*' हे चिन्ह दर्शक सर्व बाबी पुर्ण भरणे आवश्यक राहील. तसेच अर्जात स्वत:चा कार्यान्वित फोन नंबर (भ्रमणध्वनी क्रमांक) आणि ई-मेल नोंदविणे आवश्यक आहे.

६. उमेदवारांचे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर पुढील प्रक्रियेबाबतच्या सूचना संकेतस्थळावर अथवा ई/ मेलद्वारे कळविण्यात येईल.

७. सदरच्या भरती प्रक्रियेत अथवा पदांमध्ये फेरबदल तसेच भरती प्रक्रिया काही अपरिहार्य कारणास्तव स्थगित अथवा रद्द करण्याचे अधिकार सदस्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य बाल संरक्षण संस्था तथा आयुक्त, महिला व बाल विकास महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडे राखून ठेवण्यात येत आहे.

८. प्रत्येक पदासाठी स्वतंत्र रु.३५० एवढे शुल्क ऑनलाईन पद्धतीने आकारण्यात येईल.

९. चाईल्ड हेल्प लाईन कंट्रोल रूम पुणे येथे असून अंतिम निवड झालेल्या उमेदवारांना महिला व बाल विकास आयुक्तालय पुणे येथे कामकाजाचे स्थळ असेल.

१०.चाईल्ड हेल्प लाईन कंट्रोल रूम मध्ये कामाचा अनुभव असलेल्या/ कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्यांना भरतीप्रक्रियेत प्राधान्य देण्यात येईल परंतु अशा कर्मचाऱ्यांना भरती प्रक्रियेत सहभागी होणे आवश्यक राहील.

११.अर्ज सादर करण्याची व शुल्क भरण्याची अंतिम मुदत दि.०५/१०/२०२३ रोजी रात्री ११.५९ वाजेपर्यंत राहील या नंतर संकेतस्थळ बंद होईल.

१२.पदाकरिता आवश्यक असलेल्या अटी शर्तीतील एकही अटींची पूर्तता होत नसेल तर अर्जदाराचा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल.

१३.वयोमर्यादा- १८ ते ४३ वर्ष (जाहिरात दिनांकास उमेदवाराचे वय १८ वर्ष पूर्ण असावे तसेच ४३ वर्षापेक्षा जास्त नसावे.

१४.सदर पदे संपूर्णतः कंत्राटी तत्वावर राहणार असून मुदत संपल्यावर कंत्राटी तत्वावर कार्यरत व्यक्तीचा सदर पदावर कोणतीही हक्क राहणार नाही.

१५.सदरची नियुक्ती हि करारपद्धतीने असल्यामुळे संबंधीतास शासनाच्या कोणत्याही संवर्गात सेवा समावेशनाबाबत /सामावून घेण्याबाबतचे व नियमित सेवेचे इतर कोणतेही लाभ मिळणे अनुज्ञेय असणार नाही.

१६.सदरची पदे हि करार तत्वावरील व अस्थाई स्वरुपाची असल्याने संबंधीतास शासनाच्या संवर्गात सेवा समावेशनाबाबत /सामावून घेण्याबाबत न्यायालयात दाद मागता येणार नाही त्याबाबत १००/- रुपयांच्या स्टॅम्पपेपरवर बंधपत्र /हमीपत्र नियुक्तीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक राहील.

१७.अधिकारी/कर्मचारी शाररीक, मानसिक व आरोग्याच्या दृष्टीने सक्षम असावा तसेच प्रस्तावित सेवेसाठी त्यांच्याकडे आवश्यक क्षमता असावी.

१८.नियुक्ती प्राधिकरी यांना विशेष परिस्थितीत कोणत्याही वेळी सदर च्या कंत्राटी सेवा समाप्त करण्याचा अधिकार राहील.

१९.नियुक्त झालेला अधिकारी/ कर्मचारी त्याच्यावर सोपविलेली जबाबदारी पार पाडण्याच्या कामात व्यत्यय निर्माण होईल अशा कोणत्याही व्यावसायिक वा इतर कामात गुंतलेला नसावा.

२०. करार पद्धतीवरील नियुक्त कर्मचाऱ्यास कार्यालयात प्राप्त होणारी प्रकरणे, कागदपत्रे व साधनसामग्री याबाबत गोपनीयता पाळणे बंधनकारक राहील. अशा गोपनीयतेचा भंग झाल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती कार्यालयीन कार्यवाही करण्यात येईल.

२१.उमेदवारास नियुक्तीच्या वेळी पोलीस विभागाचे चरित्र पडताळणी प्रमाणपत्र बंधनकारक राहील.

२२.सेवा सोडायची असेल तर १ महिना आधी लेखी सूचना द्यावी किंवा १ महिन्याचे मानधन शासनास द्यावे लागेल.

२३. **चाईल्ड हेल्प लाईन चे काम हे अत्यावश्यक सेवेत येत असल्यामुळे व कंट्रोल रूम हि 24X7 कार्यरत असल्यामुळे नियुक्त कर्मचाऱ्यास तीन शिफ्ट मध्ये काम असणार आहे.**

२४ .नियुक्त उमेदवाराच्या ताब्यात असलेल्या कार्यालयीन मालमत्तेची योग्य काळजी त्यास घ्यावी लागेल. सदर मालमत्तेचे नुकसान झाल्यास संबंधीत कर्मचाऱ्यांकडून नुकसान भरपाई घेण्यात येईल.

२५.कंत्राटी नियुक्ती सोडतांना नियुक्त उमेदवाराच्या नियुक्ती नंतर ताब्यात दिलेली सर्व कागदपत्रे, साहित्य, मालमत्ता कार्यालयाकडे जमा करून त्याची पोच पावती वरिष्ठांकडे जमा करावी.